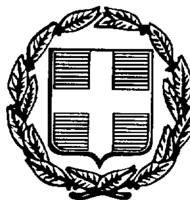

020117731129600016



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1177**

31 Δεκεμβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Καθορισμός κλάδου προσωπικού για την κάλυψη θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΣΔΟΕ)... 1

Σύσταση Ν. Π. Δημοσίου Δικαίου στη Νομ/κή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ» και σε συντομογραφία Ο.Π.Τ.Α.Β. 2

Σύσταση Ν. Π. Δημοσίου Δικαίου στη Νομ/κή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΕΩΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ» και σε συντομογραφία Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. 3

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1134211/1602/Α0006 (1)

Καθορισμός κλάδου προσωπικού για την κάλυψη θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (ΣΔΟΕ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 4 του Ν. 2343/1995 «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 211).

β. Του άρθρου 19 παρ. 4 του Ν. 2443/1996 «τροποποίηση και συμπλήρωση του Τελωνειακού Κώδικα και άλλες διατάξεις» (Α' 265).

γ. Του Π.Δ. 218/1996 «Οργανισμός λειτουργίας του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος» (Α' 168).

2. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Την ανάγκη καθορισμού του κλάδου προσωπικού, από τον οποίο πρέπει να επιλεγούν οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, οι Αναπληρωτές Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και οι Προϊστάμενοι κάθε υποκείμενης οργανικής μονάδας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σ.Δ.Ο.Ε., αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον κλάδο προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών, από τον οποίο καλύπτονται οι θέσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Προϊσταμένων κάθε υποκείμενης οργανικής μονάδας της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Σ.Δ.Ο.Ε., ως εξής:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ 'Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
I.	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
1.	Διεύθυνση Σχεδιασμού και Συντονισμού Ελέγχων και Δίωξης		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) :Τελωνειακός
		α)Τμήμα Αξιοποίησης Δεδομένων, Τεκμηρίωσης και Ανάλυσης	Εφοριακός
		β)Τμήμα Επιχειρησιακών Σχεδίων Ελέγχων και Δίωξης Φοροδιαφυγής	Εφοριακός
		γ)Τμήμα Επιχειρησιακών Σχεδίων Ελέγχων και Δίωξης Λαθρεμπορίου	Τελωνειακός
		δ)Τμήμα Επιχειρησιακών Σχεδίων Ελέγχων και Δίωξης Ναρκωτικών και Όπλων	Τελωνειακός
		ε)Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Συντονισμού	Τελωνειακός
2.	Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης		α)(Προϊστ:)Τελωνειακός β)(Αναπλ:) Εφοριακός
		α)Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Αμοιβαίας Συνδρομής και Επανελέγχου	Εφοριακός
		β)Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		γ)Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης Μέσων Δίωξης	Τελωνειακός
II.	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		
1.	Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής		α)(Προϊστ:) Εφοριακός β)(Αναπλ:) Τελωνειακός
		1.-Υποδιεύθυνση Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος	Εφοριακός
		α)Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων και Δίωξης	Εφοριακός
		β)Τμήμα Ειδικών Ελέγχων και Ερευνών	Τελωνειακός
		γ)Τμήματα Δράσης:δεκαπέντε (15)	α)Σε 10 τμήματα:Εφοριακός β)Σε 5 τμήματα:Τελωνειακός
		2.-Υποδιεύθυνση Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		α)Τμήμα Δίωξης Ναρκωτικών και Όπλων	Τελωνειακός
		β)Τμήμα Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		3.-Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης	Τελωνειακός
		α)Τμήμα Διοικητικού και Μέσων Δίωξης	Τελωνειακός
		β)Τμήμα Δικαστικού και Διαδικασιών	Τελωνειακός
		4.-Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών(μη υπαγόμενο σε Υποδιεύθυνση)	Εφοριακός

-/-

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ. Ή ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
2.	Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας		α) (Προϊστ.):Τελωνειακός β) (Αναπλ.) :Εφοριακός
		1.-Υποδιεύθυνση Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος	Εφοριακός
		α) Τμήμα Προγραμματισμού και Συντονισμού Ελέγχων και Δίωξης	Εφοριακός
		β) Τμήμα Ειδικών Ελέγχων και Ερευνών	Τελωνειακός
		γ) Τμήματα Δράσης: δέκα (10)	α) Σε 6 τμήματα:Εφοριακός β) Σε 4 τμήματα:Τελωνειακ
		2.-Υποδιεύθυνση Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		α) Τμήμα Δίωξης Ναρκωτικών και Όπλων	Τελωνειακός
		β) Τμήμα Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		3.-Υποδιεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		α) Τμήμα Διοικητικού και Μέσων Δίωξης	Τελωνειακός
		β) Τμήμα Δικαστικού και Διαδικασιών	Εφοριακός
		4.-Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών (μη υπαγόμενο σε Υποδιεύθυνση)	Τελωνειακός
3.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης		α) (Προϊστ.):Τελωνειακός β) (Αναπλ.) :Εφοριακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: Τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα:Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα: Τελωνειακό
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Εφοριακός
4.	Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Μακεδονίας		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) : Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: Τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα:Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα: Τελωνειακό
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός

./.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Ή ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
5.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου		α) (Προϊστ.):Εφοριακός β) (Αναπλ.) :Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: Τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα:Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα: Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός
6.	Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) : Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Εφοριακός
7.	Περιφερειακή Διεύθυνση Ιονίων Νήσων		α) (Προϊστ.): Τελωνειακός β) (Αναπλ.) : Εφοριακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Εφοριακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός
8.	Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Ελλάδας		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) : Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, Όπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός

./.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ 'Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
9.	Περιφερειακή Διεύθυνση Στερεάς Ελλάδας		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) : Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, 'Οπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Τελωνειακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Εφοριακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός
10.	Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) : Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, 'Οπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Εφοριακός
11.	Περιφερειακή Διεύθυνση Βορείου Αιγαίου		α) (Προϊστ.): Εφοριακός β) (Αναπλ.) : Τελωνειακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, 'Οπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός
12.	Περιφερειακή Διεύθυνση Νοτίου Αιγαίου		α) (Προϊστ.): Τελωνειακός β) (Αναπλ.) : Εφοριακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, 'Οπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός
13.	Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης		α) (Προϊστ.): Τελωνειακός β) (Αναπλ.) : Εφοριακός
		α) Τμήματα Ελέγχων και Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος: τρία (3)	α) Σε 2 τμήματα: Εφοριακός β) Σε 1 τμήμα : Τελωνειακός
		β) Τμήμα Ναρκωτικών, 'Οπλων και Θαλασσίων Ελέγχων	Τελωνειακός
		γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	Εφοριακός
		δ) Τμήμα Διαχείρισης Δεδομένων και Τηλεπικοινωνιών	Τελωνειακός
		ε) Γραφείο Δικαστικού (Αυτοτελές)	Τελωνειακός

./.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 136 (2)

Σύσταση Ν.Π. Δημοσίου Δικαίου στη Νομ/κή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ» και σε συντομογραφία Ο.Π.Τ.Α.Β.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη :

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 74§2 του Προεδρικού Διατάγματος 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ 21/ 2.2.1996 τεύχος Α')

2.- Την ανάγκη της οργανώσεως των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως που θα πρέπει να ασχοληθούν και να προωθήσουν τον τομέα της πολιτιστικής και τουριστικής αναπτύξεως του Νομού, αξιοποιώντας την πολιτιστική του κληρονομιά και τις τουριστικά αξιόλογες παραθαλάσσιες και ορεινές περιοχές του, στα πλαίσια του αντιστοίχου εθνικού σχεδιασμού.

3.- Την τεχνικοοικονομική μελέτη που εκπονήθηκε και εγκρίθηκε με την υπ αριθμ. 43/29-4-1996 απόφασή του, αποφασίζει:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1.
Σύσταση - Επωνυμία

1.- Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΤΣΤΙΚΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ" και σε συντομογραφία Ο.Π.Τ.Α.Β.

2.- Ο ΟΠΤΑΒ λειτουργεί χάρη του δημοσίου συμφέροντος, διεπόμενος από τους κανόνες της ιδιωτικής Οικονομίας υποκείμενος στις διατάξεις περί Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, εκτός εάν ορίζεται αλλιώς στην παρούσα συστατική απόφαση και τελεί υπό τον έλεγχο και την εποπτεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας, ασκούμενη από τον Νομάρχη Βοιωτίας ή τον υπ' αυτού οριζόμενο ως αναπληρωτή του Νομαρχιακό Σύμβουλο, και η οποία παρέχει στον Οργανισμό τα μέσα και την πλήρη συμπαράσταση για την επιτυχία του σκοπού του.

Άρθρο 2.
Περιοχή αρμοδιότητας - Έδρα

1.- Περιοχή αρμοδιότητας του Ο.Π.Τ.Α.Β. είναι τα διοικητικά όρια του Νομού Βοιωτίας.

2.- Ο Ο.Π.Τ.Α.Β. εδρεύει στην πόλη των Θηβών. Διατηρεί γραφείο και υπηρεσίες στην πόλη της Λιβαδειάς και μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία γραφείου και σε άλλες πόλεις του Νομού ή και εκτός του Νομού εφόσον τούτο απαιτείται για την καλύτερη εκπλήρωση του σκοπού του.

Άρθρο 3.
Σκοπός

Σκοπός του Οργανισμού είναι:

α) η εκπόνηση των πάσης φύσεως προγραμμάτων πολιτιστικής και τουριστικής αναπτύξεως της περιοχής του Νομού Βοιωτίας, η μελέτη, η χρηματοδότηση, η εκτέλεση, η λειτουργία και η αξιοποίηση έργων κοινωφελών που θα συμβάλουν στην ανάδειξη, την έρευνα και την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και του πολιτιστικού και τουριστικού περιβάλλοντος της Βοιωτίας, σε στενή συνεργασία με την κρατική αρχαιολογική υπηρεσία και τις υπηρεσίες τουρισμού του Υπουργείου Αναπτύξεως και του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού.

β) η ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα στους τομείς του πολιτισμού και του τουρισμού.

γ) ο συντονισμός της δράσεως και η ενίσχυση των πρωτοβάθμιων οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως καθώς και των πολιτιστικών συλλόγων τους για διοργάνωση πολιτιστικών, πνευματικών, καλλιτεχνικών και άλλων συναφών εκδηλώσεων ή τη συμμετοχή τους σε αυτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 4.

Περιουσιακό Κεφάλαιο

Το περιουσιακό κεφάλαιο για τη σύσταση και την έναρξη λειτουργίας του Ο.Π.Τ.Α.Β. ορίζεται στο ποσό των 50.000.000 δραχμών και θα διατεθεί από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας ως εξής:

-Ποσόν 20.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί εντός 15 ημερών από του διορισμού του πρώτου Διοικητικού του Συμβουλίου.

-Ποσόν 15.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί μετά τετράμηνο από της πρώτης καταβολής και

-Το υπόλοιπο ποσόν των 15.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί μετά οκτάμηνο από της δευτέρας καταβολής.

Άρθρο 5.

Πόροι του Οργανισμού

Τα έσοδα του Ο.Π.Τ.Α.Β. προέρχονται από τους ακολούθους πόρους:

α) Από τις ετήσιες τακτικές και τις κρινόμενες αναγκαίες έκτακτες επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

β) Από επιδοτήσεις του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή Οργανισμών

γ) Από επιδοτήσεις χορηγούμενες από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ενώσεως στα πλαίσια εγκρινομένων προγραμμάτων

δ) Από δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες ή κληροδοσίες

ε) Από προσόδους εκ της εκμεταλλεύσεως έργων ή κοινωφελών επιχειρήσεων ή εκ της διαθέσεως εκδιδομένων περιοδικών, βιβλίων και άλλων εκδόσεων.

στ) Από δάνεια συναπτόμενα με πιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού

ζ) Από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Άρθρο 6.

Αντιπροσωπευτική Συνέλευση

1.- Η αντιπροσωπευτική συνέλευση του Οργανισμού είναι η μόνη αρμοδία να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:

α) Για την έγκριση των ετήσιων εκθέσεων της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού, οι οποίες περιλαμβάνουν απολογισμό Εσόδων - Εξόδων, Ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας.

β) Για την έγκριση των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων έργων και δράσεων του Οργανισμού.

γ) Για την εκλογή ελεγκτών

δ) Για την έγκριση του απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή των μελών του και των ελεγκτών από κάθε προσωπική ευθύνη.

ε) Για τη διατύπωση προτάσεων προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο περί τροποποιήσεως της παρούσης συστατικής πράξεως.

στ) Για την έγκριση συνάψεως από τον Οργανισμό κάθε φύσεως δανειακών ή χρηματοδοτικών συμβάσεων καθώς και για την παροχή των αξιουμένων ή προσφερομένων ασφαλειών, εγγυήσεων ή αντιπαροχών.

2.- Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση αποτελείται από είκοσι πέντε (25) μέλη, ως εξής:

α) Από το Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους Προέδρους των τεσσάρων Νομαρχιακών Επιτροπών και έξι (6) Νομαρχιακούς Συμβούλους, από τους οποίους οι τέσσερις εκ του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού και οι δύο από τους Συμβούλους της μειοψηφίας.

β) Από τον Πρόεδρο της Τοπικής Ενώσεως Δήμων και Κοινοτήτων, ή τον υπ' αυτού οριζόμενο αναπληρωτή του.

γ) Από τους Δημάρχους Λιβαδειάς και Θηβών

δ) Από τον Έφορο Αρχαιοτήτων που εδρεύει στο Νομό

ε) Από τους εκπροσώπους των Τουριστικών Πρακτορείων και Γραφείων Λιβαδειάς και Θηβών.

στ) Από τους Προέδρους των Δικηγορικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θηβών.

ζ) Από τους Προέδρους των Ιατρικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θηβών

η) Από τους Εκπροσώπους των Πολιτιστικών και Μορφωτικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θηβών.

θ) Από τον Προϊστάμενο της Δευτεροβάθμιας Εκπαιδεύσεως του Νομού.

Άρθρο 7.

Σύγκληση Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως

1.- Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά στην ετήσια τακτική συνεδρίασή της εντός του πρώτου τετραμήνου εκάστου έτους. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να συγκαλεί και εκτάκτως την Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, οσάκις κρίνει τούτο σκόπιμο. Την ίδια αρμοδιότητα έχει και ο Νομάρχης Βοιωτίας.

2.- Η Συνέλευση, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της οριζομένης για τη συνεδρίασή της, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Νομάρχη που αποστέλλεται σε όλα τα μέλη και δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στο Νομό. Η πρόσκληση πρέπει να ορίζει τον τόπο, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδριάσεως καθώς και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

3.- Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εάν κατά την ορισθείσα συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, η Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός είκοσι (20) ημερών από τη χρονολογία της συνεδριάσεως που ματαιώθηκε, καλουμένη πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, ευρίσκεται δε σε απαρτία κατά την επαναληπτική συνεδρίαση και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως, οσαδήποτε και αν είναι τα παρόντα μέλη.

4.- Στις συνεδριάσεις της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως προεδρεύει ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου, εάν δε αυτός απολείπεται τον Πρόεδρο εκλέγει η Συνέλευση, χρέη γραμματέως εκτελεί ο οριζόμενος υπό του Προέδρου.

5.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, οι δε συζητήσεις και αποφάσεις καταχωρίζονται εν περιλήψει στο βιβλίο πρακτικών που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον οριζόμενο αναπληρωτή του.

Άρθρο 8.

Διοικητικό Συμβούλιο

1.- Ο Οργανισμός διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχου Βοιωτίας και αποτελείται:

α) Από τρία μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου

β) Από τον Έφορο Αρχαιοτήτων που υπηρετεί στο Νομό

γ) Από τρία πρόσωπα με επιστημονική, τουριστική και πολιτιστική κατάρτιση και πείρα, που διαθέτουν επίσης το απαιτούμενο και ανάλογο κύρος και κοινωνική - επαγγελματική καταξίωση για την επιτυχή εκπλήρωση του έργου τους.

2.- Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ορίζει ο Νομάρχης με απόφασή του. Ο οριζόμενος Πρόεδρος συγκαλεί το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίασή του κατά την οποία γίνεται και η συγκρότησή του σε Σώμα με την εκλογή Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Ο.Π.Τ.Α.Β. εκτός από εκείνα για τα οποία σύμφωνα με το άρθρο 6 αρμόδια είναι η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, ή για τα οποία ορίζεται άλλως στην παρούσα απόφαση. Ειδικώτερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του Οργανισμού

β) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα μελετών, έργων και δράσεων καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων, τα οποία υποβάλλονται για έγκριση στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση.

γ) Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Οργανισμού. Επίσης ψηφίζει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, τις αναγκαίες αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του προϋπολογισμού. Ο πρώτος προϋπολογισμός του Οργανισμού θα αφορά το διάστημα από της ενάρξεως της λειτουργίας του μέχρι της λήξεως του επομένου έτους (31-12-1997).

δ) Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών και την εκτέλεση κάθε έργου και προμήθειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις της νομοθεσίας περί Νομαρχιακής αυτοδιοικήσεως, καθώς και για την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρεώσεως από τον Οργανισμό, εγκρίνει δε τις αντίστοιχες αναγκαίες δαπάνες.

ε) Αποφασίζει για κάθε αγορά, εκποίηση, μίσθωση ή εκ-

μίσθωση ακινήτων ή κινητών του Οργανισμού, για την άσκηση αγωγών ή ενδίκων μέσων, την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές ή ένδικα μέσα καθώς και περί δικαστικών ή εξωδίκων συμβιβασμών.

στ) Υποβάλλει το αργότερο εντός τριών μηνών από της λήξεως του οικονομικού έτους στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, τις ετήσιες εκθέσεις της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού (απολογισμό εσόδων - εξόδων, ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας)

ζ) Αποδέχεται τις δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοσίες υπέρ του Οργανισμού καθώς και τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων και λοιπών εγκαταστάσεων, που πρόκειται να κατασκευάσει ο Οργανισμός και καθορίζει τους όρους συμμετοχής στην αντίστοιχη δαπάνη και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

η) Εισηγείται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει σύμφωνα με το άρθρο 82 του Π.Δ. 30/1996, επί της συμμετοχής των ωφελουμένων στις δαπάνες κατασκευής, συντηρήσεως, λειτουργίας και διοικήσεως των έργων καθώς και επί του ύψους των επιβαλλομένων εισφορών.

θ) Συντάσσει και τροποποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού, και αποφασίζει για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων, του προσωπικού, το οποίο και προσλαμβάνεται, με απόφαση του Νομάρχη, εξ εκείνων που έχουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα προσόντα και κατά την εκάστοτε οριζομένη νόμιμη διαδικασία.

ι) Αποφασίζει επί κάθε εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού ή οιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια) Εισηγείται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει κατά το άρθρο 102 του Π.Δ. 30/1996, την κήρυξη απαλλοτριώσεων αστικών ή αγροτικών ακινήτων ή τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επ' αυτών για την εκτέλεση έργων ή κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων αναγκαίων για την εκπλήρωση των σκοπών του Οργανισμού.

2.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού:

α) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε όλες τις σχέσεις του μετά τρίτων καθώς και ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε Αρχής και δίδει τους επιβαλλόμενους σε αυτόν όρκους.

β) Δύναται σε περίπτωση κινδύνου από την αναβολή και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. να εγείρει και αντικρούει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη για την προστασία των συμφερόντων του Οργανισμού. Οι πράξεις του αυτές υποβάλλονται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή του.

γ) Υπογράφει τις συμβάσεις του Οργανισμού.

δ) Προεδρεύει των συνεδριάσεων και διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.- Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του, ή τον Γενικό Διευθυντή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, πλην των αναφερομένων στις περιπτώσεις β'_και γ'_ της § 1 του παρόντος άρθρου.

4.- Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληροί τον Πρόεδρο κωλυόμενο ή απόντα, σε όλες τις αρμοδιότητές του. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την ευθύνη τηρήσεως των βιβλίων, και διεξάγει την αλληλογραφία του Οργανισμού, προσυπογράφων με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφά του. Ο Ταμίας έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχειρίσεως του Οργανισμού, υποχρεούμενος να καταθέτει σε έντοκο λογαριασμό αναγνωρισμένης Τράπεζας που επιλέγεται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε χρηματικό ποσό του Οργανισμού και να κινεί τους αντίστοιχους λογαριασμούς καταθέσεων με επιταγές υπογραφόμενες από τον ίδιο και ένα ακόμη μέλος του Δ.Σ.. Επίσης ο Ταμίας ευθύνεται για την απογραφή κάθε περιουσιακού στοιχείου του Οργανισμού και την καταχώρησή του στα τηρούμενα σχετικά βιβλία. Εκδίδει τα εντάλματα για κάθε πραγματοποιούμενη είσπραξη και για κάθε πληρωμή του Οργανισμού, τα οποία υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ..

Άρθρο 10.

Λειτουργία του Διοικ. Συμβουλίου

1.- Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, η οποία επιδίδεται στα μέλη προ τριών τουλάχιστον ημερών και αναγράφει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, τον τόπο και το χρόνο της συνεδριάσεως. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, κατά την κρίση του Προέδρου, η πρόσκληση στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται και προ έξι 6 ωρών από τη συνεδρίαση.

2.- Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει χωρίς ψήφο ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού, περί του οποίου το άρθρο 11, εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα.

3.- Χρέη ειδικού γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του Οργανισμού, ή σε περίπτωση ελλείψεως αυτού υπάλληλος της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας, αποσπασμένος με απόφαση του Νομάρχη στον Οργανισμό.

4.- Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει από της 1ης Ιανουαρίου του έτους διορισμού των μελών του και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους. Για το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο η θητεία θα αρχίσει από την ημέρα διορισμού του και θα λήξει στις 31 Δεκεμβρίου 1998. Το νέο μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση παραιτηθέντος, εκπεσόντος, θανόντος μέλους, διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του Δ.Σ..

5.- Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες, αλλά ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί και να παρίστανται σ' αυτές πρόσωπα στα οποία αφορά το συζητούμενο θέμα ή δυνάμενα να διατυπώσουν γνώμη ή να δώσουν αναγκαίες πληροφορίες.

6.- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του, οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, οι ακολοθούντες την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται στα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων κατά τις συνεδριάσεις μελών, γίνεται μνεία για την απουσία ή το κώλυμα μέλους, καταχωρίζονται δε και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών.

7.- Το Διοικητικό Συμβούλιο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο διεκπεραιώσεως των παραδιδομένων με απόδειξη εγγράφων

γ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως.

ε) Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και οι πληρωμές των δαπανών του Οργανισμού, κατά τον αντίστοιχο κωδικό αριθμό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το Γενικό Γραμματέα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο στο τελευταίο τους φύλλο.

Άρθρο 11.

Γενικός Διευθυντής

1.- Των υπηρεσιών του Οργανισμού προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος προσλαμβάνεται και διορίζεται με απόφαση του Νομάρχου, με την οποία καθορίζονται και οι αποδοχές του, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 80 % των εξόδων παραστάσεως αυτού (του Νομάρχη). Η πρόσληψη γίνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, για δε την καταγγελία της καταβάλλεται η αποζημίωση που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις για την καταγγελία των υπαλλήλων του Δημοσίου που έχουν προσληφθεί με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2.- Ως προσόντα διορισμού στη θέση Γενικού Διευθυντού ορίζονται : πτυχίο ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής σχολής, άρτια γνώση μιας τουλάχιστο ξένης γλώσσας Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής και κατάρτιση με επαρκή εμπειρία σε θέματα συναφή προς το σκοπό και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

Άρθρο 12.

Αρμοδιότητες Γεν. Διευθυντού

1. Ο Γεν. Διευθυντής του Ο.Π.Τ.Α.Β. είναι αρμόδιος κυρίως για :

α) Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε η Εταιρία

β) Την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων.

γ) Την κατάρτιση των ετησίων και πολυετών προγραμμάτων επενδύσεων και την υπόδειξη των εγκεκριμένων ή προτεινομένων πηγών χρηματοδοτήσεώς τους.

δ) Τη σύνταξη δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Οργανισμού, καθώς και την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων των προγραμμάτων και του προϋπολογισμού.

ε) Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και του ισολογισμού του Οργανισμού εντός 3 μηνών από της λήξεως εκάστου οικονομικού έτους.

2.- Επίσης ο Γεν. Διευθυντής ελέγχει και κατευθύνει την καθημερινή εργασία του Οργανισμού, ασκεί εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε υπηρεσίας του, έχει τη διοίκηση του προσωπικού και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού επί:

α) της αναθέσεως μελετών, εκτελέσεως έργων και προμηθειών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) της αγοράς, εκποιήσεως, μισθώσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών πραγμάτων.

γ) της εγέρσεως αγωγών, της ασκήσεως άλλων ενδίκων μέσων, ή παραιτήσεως από τούτων, ή της συνάψεως συμβιβασμού.

δ) της καταρτίσεως δανείων ή άλλων χρηματοδοτικών συμβάσεων

ε) της συμμετοχής φυσικών ή νομικών προσώπων, ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως ή οργανισμών κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων, ως και επί των όρων μιας τέτοιας συμμετοχής.

3.- Ο Γεν. Διευθυντής έχει τη μέριμνα και την ευθύνη εκτελέσεως των αποφάσεων του Δ.Σ. του Οργανισμού, μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του και εισηγείται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Στο Γενικό Διευθυντή μπορεί να μεταβιβαστεί με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ή με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η αποφασιστική αρμοδιότητα για την εκτέλεση συνήθους φύσεως έργων ή προμηθειών και για την ανάληψη υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει τις 1.000.000 δραχμές.

4.- Ο κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού μπορεί να προβλέψει θέση ενός ή περισσοτέρων Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, καθορίζοντας τις αρμοδιότητες, τα ειδικότερα καθήκοντά τους, των οποίων οι αποδοχές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 60% των εκάστοτε οριζομένων εξόδων παραστάσεως του Νομάρχου.

Άρθρο 13.

Αποζημιώσεις μελών Δ.Σ., μελών Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως και Γεν. Διευθυντού

Στον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Γενικό Διευθυντή και τους Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές και στα μέλη της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως, καταβάλλονται:

α) Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα μετακινήσεως (αντίτιμο εισιτηρίου ή χιλιομετρική αποζημίωση) που ισούται με τα εκάστοτε ισχύοντα για τα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 65 § 2 του Π.Δ. 30/1996.

β) Για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως καταβάλλεται αποζημίωση ίση με ποσοστό 2% των εκάστοτε εξόδων παραστάσεως του Νομάρχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ ΚΛΠ

Άρθρο 14.

Έργα, προμήθειες, αποφαινόμενα όργανα

1.- Τα έργα, η συντήρηση και λειτουργία αυτών καθώς και οι προμήθειες, εκτελούνται από τον Οργανισμό. Η σύνταξη, θεώρηση και έγκριση των μελετών, η εκτέλεση των έργων και η διενέργεια των προμηθειών διέπονται από τις αντίστοιχες για κάθε θέμα διατάξεις που ισχύουν για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αναλόγως εφαρμοζόμενες.

2.- Ειδικώς για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1418/1984 "Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί, και των εκτελεστικών αυτού Διαταγμάτων ορίζονται τα ακόλουθα :

α) Κύριος του έργου, είναι ο Οργανισμός και το Διοικητικό του Συμβούλιο αποφασίζει επί των περιπτώσεων κα-

τά τις οποίες προβλέπεται αρμοδιότητα του κυρίου του έργου.

β) Διευθύνουσα τα έργα υπηρεσία, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Οργανισμού και εφόσον δεν έχει συσταθεί τέτοια, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

γ) Προϊσταμένη Αρχή είναι ο Γεν. Διευθυντής του Οργανισμού και εφόσον δεν έχει διορισθεί τέτοιος, ο Πρόεδρος της 3ης Νομαρχιακής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

δ) Ως επιβλέποντες ορίζονται τεχνικοί υπάλληλοι του Οργανισμού και εφόσον δεν υπηρετούν τέτοιοι υπάλληλοι της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας οριζόμενοι με απόφαση του Νομάρχη, ή ιδιώτες στους οποίους ανατίθενται με σύμβαση ή επίβλεψη συγκεκριμένου έργου.

ε) Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο, είναι το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

στ) Επί αιτήσεων θεραπείας κατά τις κείμενες διατάξεις, για διαφορές που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων του Οργανισμού, αποφαίνεται το Διοικητικό της Συμβούλιο.

ζ) Οι διακηρύξεις διεθνών δημοσίων διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων του Οργανισμού εγκρίνονται είτε από το Διοικητικό του Συμβούλιο, είτε από το Νομάρχη Βοιωτίας.

η) Καθήκοντα Συμβούλου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 716/1978 ή του ν. 1418/1984 για συγκεκριμένες μελέτες ή έργα εξαιρετικής σπουδαιότητας, αρμοδιότητας του Οργανισμού, μπορούν να ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. εγκρινόμενη από το Νομάρχη Βοιωτίας.

θ) Κατά τα λοιπά επί μελετών, έργων και προμηθειών του Οργανισμού, εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15.

Επικουρικώς εφαρμοστέες διατάξεις

1.- Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι σχετικές διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και αν τέτοιες δεν υπάρχουν οι διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

2.- Η παρούσα απόφαση τροποποιείται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, το οποίο θα οφείλει να την εναρμονίσει προς τις διατάξεις του κατά το άρθρο 74 § 3 του Π.Δ. 30/1996, μέλλοντος να εκδοθεί Πρ. Διατάγματος.

Άρθρο 16.

Έναρξη της ισχύος

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει από την ημέρα της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 74 § 2 του Π.Δ. 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως".

Λιβαδειά, 27 Σεπτεμβρίου 1996

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΓΑΛΑΝΟΣ

Αριθ. 137 (3)

Σύσταση Ν.Π. Δημ. Δικαίου στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΕΩΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ» και σε συντομογραφία Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπ' όψη :

1.- Τις διατάξεις του άρθρου 74 § 2 του Προεδρικού Διατάγματος 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης" (ΦΕΚ 21/ 2.2.1996 τεύχος Α_)

2.- Την ανάγκη της οργανώσεως των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως που θα πρέπει να ασχοληθούν και να προωθήσουν τον τομέα της βελτιώσεως των συνθηκών της παρεχόμενης ιατρικής, οδοντιατρικής, φαρμακευτικής και νοσοκομειακής περιθάλψεως, καθώς και των συνθηκών της προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, του τομέα της ασκήσεως της προνοιακής και κοινωνικής πολιτικής, καταπολέμησης των ναρκωτικών και του AIDS, του τομέα της εξασφάλισης λαϊκής στέγης και κάθε δραστηριότητα που συμβάλλει αποτελεσματικά στη βελτίωση των συνθηκών υγείας, πρόνοιας, κοινωνικών ασφαλίσεων και στεγάσεως, μέσα στα πλαίσια ενός ευρύτερου αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού.

3.- Την τεχνικοοικονομική μελέτη που εκπονήθηκε και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 35/26-3-96 (πρακτ. 4) απόφασή του, αποφασίζει:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 1.
Σύσταση - Επωνυμία

1.- Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΕΩΣ ΝΟΜΟΥ ΒΟΙΩΤΙΑΣ" και σε συντομογραφία Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β..

2.- Ο Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. λειτουργεί χάρη του δημοσίου συμφέροντος, διεπόμενος από τους κανόνες της ιδιωτικής Οικονομίας υποκείμενος στις διατάξεις περί Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως, εκτός εάν ορίζεται αλλιώς στην παρούσα συστατική απόφαση και τελεί υπό τον έλεγχο και την εποπτεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας, ασκούμενη από τον Νομάρχη Βοιωτίας ή τον υπ' αυτού οριζόμενο ως αναπληρωτή του Νομαρχιακό Σύμβουλο, και η οποία παρέχει στον Οργανισμό τα μέσα και την πλήρη συμπαράσταση για την επιτυχία του σκοπού του.

Άρθρο 2.

Περιοχή αρμοδιότητας - Έδρα

1.- Περιοχή αρμοδιότητας του Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. είναι τα διοικητικά όρια του Νομού Βοιωτίας.

2.- Ο Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. εδρεύει στην πόλη της Λιβαδειάς. Διατηρεί γραφείο και υπηρεσίες στην πόλη της Λιβαδειάς και μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία γραφείου και σε άλλες πόλεις του Νομού ή και εκτός του Νομού εφόσον τούτο απαιτείται για την καλύτερη εκπλήρωση του σκοπού του.

Άρθρο 3.

Σκοπός

Σκοπός του Οργανισμού είναι:

α) η εκπόνηση των πάσης φύσεως προγραμμάτων περί

των συνθηκών της παρεχόμενης ιατρικής, οδοντιατρικής, φαρμακευτικής και νοσοκομειακής περιθάλψεως, της προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής της περιοχής του Νομού Βοιωτίας, η μελέτη και εκπόνηση προγραμμάτων χαρακτήρα κοινωνικών ασφαλίσεων και γενικότερα κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας, η μελέτη και εκπόνηση προγραμμάτων αποτελεσματικής καταπολέμησης των ναρκωτικών και του AIDS καθώς και ειδικών προγραμμάτων για νέους που θα κατατείνουν στη πρόληψη από τις σύγχρονες "μάστιγες" των ναρκωτικών και του AIDS, η μελέτη και εκπόνηση προγραμμάτων εξασφάλισης λαϊκής στέγης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων.

β) η ανάληψη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων κοινωφελούς χαρακτήρα στους τομείς υγείας, πρόνοιας, κοινωνικής ασφαλίσεως και λαϊκής στεγάσεως.

γ) ο συντονισμός της δράσεως της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας και συλλόγων, Οργανισμών, Σωματείων κ.λ.π. που έχουν σχέση με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 4.

Περιουσιακό Κεφάλαιο

Το περιουσιακό κεφάλαιο για τη σύσταση και την έναρξη λειτουργίας του Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. ορίζεται στο ποσό των 50.000.000 δραχμών και θα διατεθεί από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας ως εξής:

-Ποσόν 20.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί εντός 15 ημερών από του διορισμού του πρώτου Διοικητικού του Συμβουλίου.

-Ποσόν 15.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί μετά τετράμηνο από της πρώτης καταβολής και

-Το υπόλοιπο ποσόν των 15.000.000 δραχμών θα εκταμιευθεί μετά οκτάμηνο από της δευτέρας καταβολής.

Άρθρο 5.

Πόροι του Οργανισμού

Τα έσοδα του Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. προέρχονται από τους ακολούθους πόρους:

α) Από τις ετήσιες τακτικές και τις κρινόμενες αναγκαίες έκτακτες επιχορηγήσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

β) Από επιδοτήσεις του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου ή Οργανισμών

γ) Από επιδοτήσεις χορηγούμενες από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ενώσεως στα πλαίσια εγκρινομένων προγραμμάτων

δ) Από δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες ή κληροδοσίες

ε) Από προσόδους εκ της εκμεταλλεύσεως έργων ή κοινωφελών επιχειρήσεων ή εκ της διαθέσεως εκδιδομένων περιοδικών, βιβλίων και άλλων εκδόσεων.

στ) Από δάνεια συναπτόμενα με πιστωτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού

ζ) Από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Άρθρο 6.

Αντιπροσωπευτική Συνέλευση

1.- Η αντιπροσωπευτική συνέλευση του Οργανισμού είναι η μόνη αρμοδία να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:

α) Για την έγκριση των ετήσιων εκθέσεων της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού, οι οποίες περιλαμβάνουν απολογισμό Εσόδων - Εξόδων, Ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας.

β) Για την έγκριση των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων έργων και δράσεων του Οργανισμού.

γ) Για την εκλογή ελεγκτών

δ) Για την έγκριση του απολογισμού του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή των μελών του και των ελεγκτών από κάθε προσωπική ευθύνη.

ε) Για τη διατύπωση προτάσεων προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο περί τροποποιήσεως της παρούσης συστατικής πράξεως.

στ) Για την έγκριση συνάψεως από τον Οργανισμό κάθε φύσεως δανειακών ή χρηματοδοτικών συμβάσεων καθώς και για την παροχή των αξιουμένων ή προσφερομένων ασφαλειών, εγγυήσεων ή αντιπαροχών.

2.- Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση αποτελείται από είκοσι ένα (21) μέλη, ως εξής:

α) Από το Νομάρχη, τον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, τους Προέδρους των τεσσάρων Νομαρχιακών Επιτροπών και έξι (6) Νομαρχιακούς Συμβούλους, από τους οποίους οι τέσσερις εκ του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού και οι δύο από τους Συμβούλους της μειοψηφίας.

β) Από τους Προέδρους Ιατρικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θήβας

γ) Από τους Προέδρους Φαρμακευτικών Συλλόγων Λιβαδειάς και Θήβας

δ) Από τον Πρόεδρο Οδοντιατρικού Συλλόγου Ν. Βοιωτίας

ε) Από τους Προέδρους των Κρατικών Νοσοκομείων Λιβαδειάς και Θήβας.

στ) Από τους Προέδρους Συλλόγων Πολυτέκνων Λιβαδειάς και Θηβών

Άρθρο 7

Σύγκληση Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως

1.- Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά στην ετήσια τακτική συνεδρίασή της εντός του πρώτου τετραμήνου εκάστου έτους. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να συγκαλεί και εκτάκτως την Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, οσάκις κρίνει τούτο σκόπιμο. Την ίδια αρμοδιότητα έχει και ο Νομάρχης Βοιωτίας.

2.- Η Συνέλευση, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες προ της οριζομένης για τη συνεδρίασή της, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Νομάρχη που αποστέλλεται σε όλα τα μέλη και δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στο Νομό. Η πρόσκληση πρέπει να ορίζει τον τόπο, τη χρονολογία και την ώρα ης συνεδριάσεως καθώς και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

3.- Η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Εάν κατά την ορισθείσα συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, η Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου εντός είκοσι (20) ημερών από τη χρονολογία της συνεδριάσεως που ματαιώθηκε, καλουμένη πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, ευρίσκεται δε σε απαρτία κατά την επαναληπτική συνεδρίαση και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων

της αρχικής ημερησίας διατάξεως, οσαδήποτε και αν είναι τα παρόντα μέλη.

4.- Στις συνεδριάσεις της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως προεδρεύει ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου, εάν δε αυτός απολείπεται τον Πρόεδρο εκλέγει η Συνέλευση, χρέη γραμματέως εκτελεί ο οριζόμενος υπό του Προέδρου.

5.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, οι δε συζητήσεις και αποφάσεις καταχωρίζονται εν περιλήψει στο βιβλίο πρακτικών που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών, επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον οριζόμενο αναπληρωτή του.

Άρθρο 8.

Διοικητικό Συμβούλιο

1.- Ο Οργανισμός διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχου Βοιωτίας και αποτελείται:

α) Από τρία μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου

β) Από τέσσερα πρόσωπα με επιστημονική κατάρτιση και πείρα ανάλογη των σκοπών του Οργανισμού και που διαθέτουν επίσης το απαιτούμενο και ανάλογο κύρος και κοινωνική - επαγγελματική καταξίωση για την επιτυχή εκπλήρωση του έργου τους.

2.- Τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ορίζει ο Νομάρχης με απόφασή του. Ο οριζόμενος Πρόεδρος συγκαλεί το Δ.Σ. στην πρώτη συνεδρίασή του κατά την οποία γίνεται και η συγκρότησή του σε Σώμα με την εκλογή Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. εκτός από εκείνα για τα οποία σύμφωνα με το άρθρο 6 αρμόδια είναι η Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, ή για τα οποία ορίζεται άλλως στην παρούσα απόφαση. Ειδικώτερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α) Επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του Οργανισμού

β) Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα μελετών, έργων και δράσεων καθώς και το πρόγραμμα επενδύσεων, τα οποία υποβάλλονται για έγκριση στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση.

γ) Ψηφίζει ένα μήνα τουλάχιστον προ της ενάρξεως εκάστου οικονομικού έτους τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων του Οργανισμού. Επίσης ψηφίζει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, τις αναγκαίες αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του προϋπολογισμού. Ο πρώτος προϋπολογισμός του Οργανισμού θα αφορά το διάστημα από της ενάρξεως της λειτουργίας του μέχρι της λήξεως του επομένου έτους (31-12-1997).

δ) Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών και την εκτέλεση κάθε έργου και προμήθειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες για κάθε περίπτωση διατάξεις της νομοθεσίας περί Νομαρχιακής αυτοδιοικήσεως, καθώς και για την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρεώσεως από τον Οργανισμό, εγκρίνει δε τις αντίστοιχες αναγκαίες δαπάνες.

ε) Αποφασίζει για κάθε αγορά, εκποίηση, μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων ή κινητών του Οργανισμού, για την άσκηση αγωγών ή ενδίκων μέσων, την παραίτηση από ασκηθείσες αγωγές ή ένδικα μέσα καθώς και περί δικαστικών ή εξωδίκων συμβιβασμών.

στ) Υποβάλλει το αργότερο εντός τριών μηνών από της λήξεως του οικονομικού έτους στην Αντιπροσωπευτική Συνέλευση, τις ετήσιες εκθέσεις της οικονομικής καταστάσεως του Οργανισμού (απολογισμό εσόδων - εξόδων, ισολογισμό και κατάσταση ρευστότητας)

ζ) Αποδέχεται τις δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες και κληροδοσίες υπέρ του Οργανισμού καθώς και τη συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων ή Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως ή επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων και λοιπών εγκαταστάσεων, που πρόσκειται να κατασκευάσει ο Οργανισμός και καθορίζει τους όρους συμμετοχής στην αντίστοιχη δαπάνη και κάθε σχετική λεπτομέρεια.

η) Εισηγείται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο να αποφασίσει σύμφωνα με το άρθρο 82 του Π.Δ. 30/1996, επί της συμμετοχής των ωφελουμένων στις δαπάνες κατασκευής, συντηρήσεως, λειτουργίας και διοικήσεως των έργων καθώς και επί του ύψους των επιβαλλομένων εισφορών.

θ) Συντάσσει και τροποποιεί τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των υπηρεσιών του Οργανισμού, και αποφασίζει για την πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων, του προσωπικού, το οποίο και προσλαμβάνεται, με απόφαση του Νομάρχη, εξ εκείνων που έχουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα προσόντα και κατά την εκάστοτε οριζομένη νόμιμη διαδικασία.

ι) Αποφασίζει επί κάθε εισηγήσεως του Γενικού Διευθυντού ή οιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια) Εισηγείται προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο, το οποίο έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει κατά το άρθρο 102 του Π.Δ. 30/1996, την κήρυξη απαλλοτριώσεων αστικών ή αγροτικών ακινήτων ή τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επ' αυτών για την εκτέλεση έργων ή κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων αναγκαίων για την εκπλήρωση των σκοπών του Οργανισμού.

2.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού:

α) Εκπροσωπεί τον Οργανισμό σε όλες τις σχέσεις του μετά τρίτων καθώς και ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε Αρχής και δίδει τους επιβαλλόμενους σε αυτόν όρκους.

β) Δύναται σε περίπτωση κινδύνου από την αναβολή και χωρίς προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ. να εγείρει και αντικρούει αγωγές, να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη για την προστασία των συμφερόντων του Οργανισμού. Οι πράξεις του αυτές υποβάλλονται για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την αμέσως επόμενη συνεδρίασή του.

γ) Υπογράφει τις συμβάσεις του Οργανισμού.

δ) Προεδρεύει των συνεδριάσεων και διευθύνει τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

3.- Το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του, ή τον Γενικό Διευθυντή για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, πλην των αναφερομένων στις περιπτώσεις β'_ και γ'_ της § 1 του παρόντος άρθρου.

4.- Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. αναπληροί τον Πρόεδρο κωλυόμενο ή απόντα, σε όλες τις αρμοδιότητές του. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την ευθύνη τηρήσεως των βιβλίων, και διεξάγει την αλληλογραφία του Οργανισμού, προσυπογράφων με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφά του. Ο

Ταμίας έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχειρίσεως του Οργανισμού, υποχρεούμενος να καταθέτει σε έντοκο λογαριασμό αναγνωρισμένης Τράπεζας που επιλέγεται με απόφαση του Δ.Σ. κάθε χρηματικό ποσό του Οργανισμού και να κινεί τους αντίστοιχους λογαριασμούς καταθέσεων με επιταγές υπογραφόμενες από τον ίδιο και ένα ακόμη μέλος του Δ.Σ.. Επίσης ο Ταμίας ευθύνεται για την απογραφή κάθε περιουσιακού στοιχείου του Οργανισμού και την καταχώρησή του στα τηρούμενα σχετικά βιβλία. Εκδίδει τα εντάλματα για κάθε πραγματοποιούμενη είσπραξη και για κάθε πληρωμή του Οργανισμού, τα οποία υπογράφονται από τον ίδιο και από τον Πρόεδρο του Δ.Σ..

Άρθρο 10.

Λειτουργία του Διοικ. Συμβουλίου

1.- Το Δ.Σ. συγκαλείται σε συνεδρίαση κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου, η οποία επιδίδεται στα μέλη προ τριών τουλάχιστον ημερών και αναγράφει τα θέματα της ημερησίας διατάξεως, τον τόπο και το χρόνο της συνεδριάσεως. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, κατά την κρίση του Προέδρου, η πρόσκληση στην οποία γίνεται μνεία του κατεπείγοντος, μπορεί να επιδίδεται και προ έξη 6 ωρών από τη συνεδρίαση.

2.- Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει χωρίς ψήφο ο Γενικός Διευθυντής του Οργανισμού, περί του οποίου το άρθρο 11, εισηγούμενος τα προς συζήτηση θέματα.

3.- Χρέη ειδικού γραμματέα του Δ.Σ. εκτελεί υπάλληλος του Οργανισμού, ή σε περίπτωση ελλείψεως αυτού υπάλληλος της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας, αποσπασμένος με απόφαση του Νομάρχη στον Οργανισμό.

4.- Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής και αρχίζει από της 1ης Ιανουαρίου του έτους διορισμού των μελών του και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους. Για το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο η θητεία θα αρχίσει από την ημέρα διορισμού του και θα λήξει στις 31 Δεκεμβρίου 1998. Το νέο μέλος που διορίζεται σε αντικατάσταση παραιτηθέντος, εκπεσόντος, θανόντος μέλους, διανύει τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του Δ.Σ..

5.- Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν είναι δημόσιες, αλλά ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί και να παρίστανται σ' αυτές πρόσωπα στα οποία αφορά το συζητούμενο θέμα ή δυνάμενα να διατυπώσουν γνώμη ή να δώσουν αναγκαίες πληροφορίες.

6.- Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις του, οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν υπάρχουν περισσότερες από δύο γνώμες, οι ακολοθούντες την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου καταχωρούνται στα πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων κατά τις συνεδριάσεις μελών, γίνεται μνεία για την απουσία ή το κώλυμα μέλους, καταχωρίζονται δε και οι γνώμες των μειοψηφούντων μελών.

7.- Το Διοικητικό Συμβούλιο με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο διεκπεραιώσεως των παραδιδομένων με απόδειξη εγγράφων

γ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως.

ε) Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά οι εισπράξεις και οι πληρωμές των δαπανών του Οργανισμού, κατά τον αντίστοιχο κωδικό αριθμό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Τα τηρούμενα βιβλία αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο από το Γενικό Γραμματέα, θεωρούνται δε από τον Πρόεδρο στο τελευταίο τους φύλλο.

Άρθρο 11.

Γενικός Διευθυντής

1.- Των υπηρεσιών του Οργανισμού προΐσταται ο Γενικός Διευθυντής, ο οποίος προσλαμβάνεται και διορίζεται με απόφαση του Νομάρχου, με την οποία καθορίζονται και οι αποδοχές του, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 80 % των εξόδων παραστάσεως αυτού (του Νομάρχη). Η πρόσληψη γίνεται με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, για δε την καταγγελία της καταβάλλεται η αποζημίωση που ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις για την καταγγελία των υπαλλήλων του Δημοσίου που έχουν προσληφθεί με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2.- Ως προσόντα διορισμού στη θέση Γενικού Διευθυντού ορίζονται : πτυχίο ανωτάτης σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αλλοδαπής σχολής, άρτια γνώση μιας τουλάχιστο ξένης γλώσσας Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής και κατάρτιση με επαρκή εμπειρία σε θέματα συναφή προς το σκοπό και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

Άρθρο 12.

Αρμοδιότητες Γεν. Διευθυντού

1.- Ο Γεν. Διευθυντής του Ο.Υ.Π.Κ.Α.Σ.Β. είναι αρμόδιος κυρίως για :

α) Την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο συστήθηκε η Εταιρία

β) Την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος μελετών, κατασκευών και συντηρήσεων.

γ) Την κατάρτιση των ετησίων και πολυετών προγραμμάτων επενδύσεων και την υπόδειξη των εγκεκριμένων ή προτεινομένων πηγών χρηματοδοτήσεώς τους.

δ) Τη σύνταξη δύο τουλάχιστον μήνες πριν από την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Οργανισμού, καθώς και την κατάρτιση των αναγκαίων αναμορφώσεων και τροποποιήσεων των προγραμμάτων και του προϋπολογισμού.

ε) Τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και του ισολογισμού του Οργανισμού εντός 3 μηνών από της λήξεως εκάστου οικονομικού έτους.

2.- Επίσης ο Γεν. Διευθυντής ελέγχει και κατευθύνει την καθημερινή εργασία του Οργανισμού, ασκεί εποπτεία επί της διεξαγωγής των εργασιών κάθε υπηρεσίας του, έχει τη διοίκηση του προσωπικού και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού επί:

α) της αναθέσεως μελετών, εκτελέσεως έργων και προμηθειών κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

β) της αγοράς, εκποιήσεως, μισθώσεως ή εκμισθώσεως ακινήτων ή κινητών πραγμάτων.

γ) της εγέρσεως αγωγών, της ασκήσεως άλλων ενδίκων μέσων, ή παραιτήσεως από τούτων, ή της συνάψεως συμβιβασμού.

δ) της καταρτίσεως δανείων ή άλλων χρηματοδοτικών συμβάσεων

ε) της συμμετοχής φυσικών ή νομικών προσώπων, ή οργανισμών τοπικής αυτοδιοικήσεως ή οργανισμών κοινής ωφέλειας στη δαπάνη κατασκευής έργων, ως και επί των όρων μιας τέτοιας συμμετοχής.

3.- Ο Γεν. Διευθυντής έχει τη μέριμνα και την ευθύνη εκτελέσεως των αποφάσεων του Δ.Σ. του Οργανισμού, μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του και εισηγείται τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Στο Γενικό Διευθυντή μπορεί να μεταβιβαστεί με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ή με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η αποφασιστική αρμοδιότητα για την εκτέλεση συνήθους φύσεως έργων ή προμηθειών και για την ανάληψη υποχρεώσεων, εφόσον η ολική δαπάνη δεν υπερβαίνει τις 1.000.000 δραχμές.

4.- Ο κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Οργανισμού μπορεί να προβλέψει θέση ενός ή περισσοτέρων Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών, καθορίζοντας τις αρμοδιότητες, τα ειδικώτερα καθήκοντά τους, των οποίων οι αποδοχές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 60% των εκάστοτε οριζομένων εξόδων παραστάσεως του Νομάρχου.

Άρθρο 13

Αποζημιώσεις μελών Δ.Σ., μελών Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως και Γεν. Διευθυντού

Στον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Γενικό Διευθυντή και τους Αναπληρωτές Γενικούς Διευθυντές και στα μέλη της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως, καταβάλλονται:

α) Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις τους για εκτέλεση υπηρεσίας, ημερήσια αποζημίωση και τα έξοδα μετακινήσεως (αντίτιμο εισιτηρίου ή χιλιομετρική αποζημίωση) που ισούται με τα εκάστοτε ισχύοντα για τα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 65 § 2 του Π.Δ. 30/1996.

β) Για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Αντιπροσωπευτικής Συνελεύσεως καταβάλλεται αποζημίωση ίση με ποσοστό 2% των εκάστοτε εξόδων παραστάσεως του Νομάρχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΩΝ ΚΛΠ

Άρθρο 14.

Έργα, προμήθειες, αποφαινόμενα όργανα

1.- Τα έργα, η συντήρηση και λειτουργία αυτών καθώς και οι προμήθειες, εκτελούνται από τον Οργανισμό. Η σύνταξη, θεώρηση και έγκριση των μελετών, η εκτέλεση των έργων και η διενέργεια των προμηθειών διέπονται από τις αντίστοιχες για κάθε θέμα διατάξεις που ισχύουν για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, αναλόγως εφαρμοζόμενες.

2.- Ειδικώς για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 1418/1984 "Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων", όπως έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί, και των εκτελεστικών αυτού Διαταγμάτων, ορίζονται τα ακόλουθα :

α) Κύριος του έργου, είναι ο Οργανισμός και το Διοικητικό του Συμβούλιο αποφασίζει επί των περιπτώσεων κατά τις οποίες προβλέπεται αρμοδιότητα του κυρίου του έργου.

β) Διευθύνουσα τα έργα υπηρεσία, ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία του Οργανισμού και εφόσον δεν έχει συσταθεί τέτοια, η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

γ) Προϊσταμένη Αρχή είναι ο Γεν. Διευθυντής του Οργανισμού και εφόσον δεν έχει διορισθεί τέτοιος, ο Πρόεδρος της 3ης Νομαρχιακής Επιτροπής της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

δ) Ως επιβλέποντες ορίζονται τεχνικοί υπάλληλοι του Οργανισμού και εφόσον δεν υπηρετούν τέτοιοι υπάλληλοι της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας οριζόμενοι με απόφαση του Νομάρχη, ή ιδιώτες στους οποίους ανατίθενται με σύμβαση η επίβλεψη συγκεκριμένου έργου.

ε) Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο, είναι το Συμβούλιο Δημοσίων Έργων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως Βοιωτίας.

στ) Επί αιτήσεων θεραπείας κατά τις κείμενες διατάξεις, για διαφορές που ανακύπτουν κατά την εκτέλεση των έργων του Οργανισμού, αποφαίνεται το Διοικητικό της Συμβούλιο.

ζ) Οι διακηρύξεις διεθνών δημοσίων διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων του Οργανισμού εγκρίνονται είτε από το Διοικητικό του Συμβούλιο, είτε από το Νομάρχη Βοιωτίας.

η) Καθήκοντα Συμβούλου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 716/1978 ή του ν.1418/1984 για συγκεκριμένες μελέτες ή έργα εξαιρετικής σπουδαιότητας, αρμοδιότητας του Οργανισμού, μπορούν να ανατίθενται με απόφαση του Δ.Σ. εγκρινόμενη από το Νομάρχη Βοιωτίας.

θ) Κατά τα λοιπά επί μελετών, έργων και προμηθειών του Οργανισμού, εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15.

Επικουρικώς εφαρμοστέες διατάξεις

1.- Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται κατ' αναλογίαν οι σχετικές διατάξεις που ρυθμίζουν αντίστοιχα θέματα για τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις και αν τέτοιες δεν υπάρχουν οι διατάξεις περί Δημοτικών και Κοινοτικών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου.

2.- Η παρούσα απόφαση τροποποιείται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, το οποίο θα οφείλει να την εναρμονίσει προς τις διατάξεις του κατά το άρθρο 74 § 3 του Π.Δ. 30/1996, μέλλοντος να εκδοθεί Πρ. Διατάγματος.

Άρθρο 16.

Έναρξη της ισχύος

Η παρούσα απόφαση αρχίζει να ισχύει από την ημέρα της δημοσιεύσεώς της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 74 § 2 του Π.Δ. 30/1996 "Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως".

Λιβαδειά, 27 Σεπτεμβρίου 1996

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΓΑΛΑΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.30΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ